

BIJLAGE 1

Instellingsbesluit Adviescommissie Groenalliantie

Het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling Groenalliantie Midden-Holland en omstreken, gelet op artikel 21, tweede lid, aanhef onder a van de Gemeenschappelijke regeling Groenalliantie Midden-Holland en omstreken, artikel 24 en artikel 52 van de Wet gemeenschappelijke regelingen,

BESLUIT:

vast te stellen het navolgende:

INSTELLINGSBESLUIT ADVIESCOMMISSIE GROENALLIANTIE

Artikel 1 begripsbepalingen

In dit besluit wordt verstaan onder:

- a. algemeen bestuur: het algemeen bestuur van de regeling;
- b. betrokken gemeenten: de gemeenten Krimpenerwaard, Krimpen aan den IJssel, Gouda, Waddinxveen en Bodegraven-Reeuwijk;
- c. commissie: de Adviescommissie
- d. dagelijks bestuur: het dagelijks bestuur van de regeling;
- e. regeling: de gemeenschappelijke regeling Groenalliantie Midden-Holland en omstreken;
- f. secretaris: de secretaris van de commissie;
- g. voorzitter: de voorzitter van de commissie;
- h. werkgebied: het werkgebied als bedoeld in de regeling.

Artikel 2 Adviescommissie

Er is een gezamenlijke Adviescommissie voor de werkgebieden Krimpenerwaard en Reeuwijkse Plassen e.o..

Artikel 3 taken en bevoegdheden

1. De commissie is bevoegd het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur van de regeling gevraagd en ongevraagd te adviseren omtrent:
 - a. het vaststellen van beheer- en ontwikkelingsplannen en de uitvoering daarvan als bedoeld in artikel 21, derde lid van de regeling;
 - b. de jaarlijkse (of periodieke) herziening van de onder a. genoemde beheer- en ontwikkelingsplannen;
 - c. Investeringsvoorstellen;
 - d. andere aangelegenheden binnen het werkgebied.
2. De commissie oefent haar adviserende bevoegdheden uit binnen de door het bestuur van de regeling vastgestelde (financiële) kaders.
3. De commissie wordt geacht positief te hebben geadviseerd, indien zij niet binnen de door het algemeen bestuur of het dagelijks bestuur gestelde termijn geadviseerd heeft over aan haar ter advisering aangeboden onderwerpen genoemd in het eerste lid.
4. Adviezen en overige stukken die van de commissie uitgaan worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

Artikel 4 samenstelling en benoeming

1. De commissie bestaat uit;
 - a. een voorzitter aangewezen door het algemeen bestuur uit haar midden;
 - b. twee leden per betrokken gemeente aangewezen door de raad van de betrokken gemeente uit haar midden, de voorzitter uitgezonderd.
2. De raden van de betrokken gemeenten wijzen voor ieder lid een plaatsvervanger aan die een lid bij verhindering of ontstentenis vervangt.
3. Het algemeen bestuur wijst een plaatsvervangend voorzitter aan die de voorzitter bij verhindering of ontstentenis vervangt.
4. Het algemeen bestuur benoemt, schorst en ontslaat de door de raad van de betrokken gemeenten aangewezen leden en de voorzitter van de commissie.
5. Het algemeen bestuur kan een lid van de commissie op eigen verzoek ontslag verlenen.
6. Het lidmaatschap van de commissie eindigt op de dag waarop de zittingsperiode van de raad afloopt of zodra men ophoudt lid te zijn van de raad dan wel zodra men ophoudt lid te zijn van het algemeen bestuur.

Artikel 5 vergaderingen

1. De commissie vergadert ten minste twee keer per jaar en voorts zo vaak als het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter van de commissie dit nodig achten, dan wel twee leden van de commissie, onder opgaaf van redenen, daarom verzoeken.
2. Het algemeen bestuur stelt een reglement van orde vast voor de vergaderingen van de commissie.

Artikel 6 secretaris

1. De secretaris van de commissie is de secretaris bedoeld in artikel 23 van de regeling.
2. Bij verhindering of ontstentenis wordt de secretaris vervangen op de door het algemeen bestuur te bepalen wijze.
3. De secretaris is de commissie behulpzaam in alles wat de aan hen opgedragen taak aangaat.
4. De secretaris woont de vergaderingen van de commissie bij.

Artikel 7 informatie

De commissie geeft gevraagd en ongevraagd aan het algemeen bestuur alle informatie die voor een juiste beoordeling van de werkzaamheden van de commissie nodig is.

Artikel 8 slotbepalingen

1. Dit besluit treedt in werking de dag na publicatie.
2. Dit besluit kan worden aangehaald als : Instellingsbesluit Adviescommissie Groenalliantie.

Vastgesteld in de vergadering van het algemeen bestuur van ... juli 2022.

Het algemeen bestuur voornoemd,

Naam Voorzitter

Dhr. Ing. R.W. van Keulen
Secretaris

Toelichting

Algemeen

Op grond van artikel 21, tweede lid van de regeling dient het algemeen bestuur een gebiedsadviescommissie in te stellen die het bestuur in elk geval adviseren omtrent het vaststellen van de beheer- en ontwikkelingsplannen en de uitvoering daarvan. Voorheen waren dit twee adviescommissies; één voor het werkgebied Krimpenerwaard en één voor het werkgebied Reeuwijkse Plassen e.o. De benaming van die gebiedsadviescommissies was afgeleid van de oude inmiddels opgeheven natuur- en recreatieschappen Krimpenerwaard en Reeuwijkse Plassen die zijn opgegaan in de gemeenschappelijke regeling Groenalliantie Midden-Holland en omstreken. Uitgangspunt was dat de gebiedsadviescommissies uitsluitend adviseren omtrent aangelegenheden binnen hun eigen werkgebied. Echter, een pilot gestart in ... liet positieve resultaten zien ten aanzien van het gezamenlijk vergaderen en adviseren. Het samenvoegen van de commissies past ook binnen het idee dat de vijf deelnemende gemeente zo veel mogelijk onder gelijke voorwaarden te participeren in en profiteren van de samenwerking in de gemeenschappelijke regeling. Voor het verstevigen van de bestuurlijke en financiële toekomstbestendigheid van Groenalliantie is tijdens het AB van 8 juli 2019 besloten om over te gaan tot een uniformering van de berekening van de deelnemersbijdragen per werkgebied; een verdeling van het negatief exploitatiesaldo op basis van het inwoneraantal per gemeente, alsmede het opheffen van de compartimentering in de begroting.

Artikelsgewijze toelichting

Voor zover nodig wordt hieronder voor een aantal artikelen een nadere toelichting gegeven.

Artikel 1 begripsbepalingen

Dit artikel geeft ter verduidelijking en om misverstanden te voorkomen een definitie van een aantal belangrijke begrippen.

Artikel 3 taken en bevoegdheden

Op grond van artikel 21 van de regeling en artikel 24 en artikel 52 van de Wet gemeenschappelijke regeling (hierna: Wgr) dient het algemeen bestuur de bevoegdheden van de commissie te regelen. In artikel 3, eerste lid en tweede lid is bepaald welke bevoegdheden de commissie heeft. De commissie

heeft uitsluitend adviserende bevoegdheden over de onderwerpen genoemd in het eerste lid onder a. t/m d. Dit betekent dat het bestuur - met redenen omkleed - kan afwijken van een advies van de commissie. De commissie kan zowel gevraagd als ongevraagd het algemeen bestuur als het dagelijks bestuur adviseren. In artikel 21, derde lid van de regeling is bepaald dat de commissie in elk geval adviseert omtrent het vaststellen van beheer- en ontwikkelingsplannen en de uitvoering daarvan in het werkgebied. Desgewenst zal het bestuur ook aan de commissie advies vragen ten aanzien van Investeringsvoorstellen en andere aangelegenheden binnen het werkgebied. Voorts kan de commissie ook uit eigen beweging het bestuur adviseren omtrent aangelegenheden binnen het werkgebied.

In artikel 3, tweede lid is bepaald dat de commissie haar adviserende bevoegdheden uitoefent binnen de door het bestuur van de regeling vastgestelde (financiële) kaders. Met name dient hierbij gedacht te worden aan de financiële kaders in de begroting.

In artikel 21, derde lid van de regeling is bepaald dat de commissie in elk geval adviseert omtrent het vaststellen van de beheer- en ontwikkelingsplannen. Uit deze bepaling zou kunnen worden opgemaakt dat het bestuur in principe pas omtrent het vaststellen van beheer- en ontwikkelingsplannen besluit nadat de commissie een advies heeft uitgebracht. Om te voorkomen dat besluitvorming omtrent het vaststellen van met name de beheer- en ontwikkelingsplannen niet kan plaatsvinden omdat de commissie niet dan wel niet tijdig adviseert, is in artikel 3, tweede lid bepaald dat de commissie geacht wordt positief te hebben geadviseerd indien zij niet binnen de door het bestuur gestelde termijn haar advies heeft uitgebracht. Het is dan wel van belang dat het bestuur een duidelijke termijn aangeeft waarbinnen de commissie advies dient uit te brengen en voorts dient de adviestermijn lang genoeg te zijn om een deugdelijk advies uit te kunnen brengen. Bij het plannen van de commissievergaderingen is het dan ook van belang om met de adviestermijnen rekening te houden.

Artikel 4 samenstelling en benoeming

De commissie heeft tien leden, en een voorzitter. De voorzitter wordt aangewezen door het algemeen bestuur uit hun midden. Hiermee wordt de bestuurlijke binding met het bestuur van de regeling geborgd en blijven de bestuurlijke lijnen kort. De overige leden worden aangewezen door de raden van de betrokken gemeenten uit hun midden - de voorzitter (burgemeester) uitgezonderd, waarbij elke betrokken gemeente twee leden kan aanwijzen inclusief twee plaatsvervangende leden. Het aanwijzen van raadsleden draagt ertoe bij dat de deelnemers van de regeling nauwer betrokken worden bij de ontwikkeling en beheer van de werkgebieden. Temeer geldt dit nu de toesturen van de regeling bestaan uit collegeleden van de deelnemers. Overigens blijkt uit de toelichting horende bij artikel 21 van de regeling dat het algemeen bestuur bij het instellen van de commissie kan besluiten dat ook leden van andere organisaties zoals waterschappen, gebruikersgroepen, terrein behorende organisaties of organisaties van eigenaren van groengebieden benoemd kunnen worden. In het Instellingsbesluit is voor deze laatste mogelijkheid niet gekozen, om te voorkomen dat de deze andere organisaties hun belangen teveel laten meewegen in de advisering. Wel kan de commissie informatie of advies inwinnen bij deze overige organisaties en in de vorm van afstemming laten meewegen in hun advisering. In dat kader biedt het vergaderreglement van de commissie de mogelijkheid dat derden voor de vergadering van de commissie worden uitgenodigd om informatie/inlichtingen te verstrekken of hun mening te geven over bepaalde onderwerpen.

In artikel 4, vierde lid is bepaald dat het algemeen bestuur de leden van de commissie, waaronder de voorzitter benoemt, schorst en ontslaat. Het aanwijzen van leden door de raden van de betrokken gemeenten uit hun midden, is dus feitelijk een voordracht tot benoeming van leden door het algemeen bestuur. Het algemeen bestuur kan naast de voorzitter geen andere leden benoemen dan leden die zijn voorgedragen door de raden uit hun midden. Wel kan het algemeen bestuur, indien daar zeer goede reden voor zijn bijvoorbeeld in de sfeer van belangenverstrengeling, weigeren een voorgedragen lid te benoemen. Dit betreft echter uitzonderlijke situaties. Uitgangspunt is dat het algemeen bestuur de door de raden aangewezen leden en plaatsvervangende leden benoemt.

Uit artikel 4, zesde lid volgt dat leden van de commissie in principe t)benoemd worden voor een raadsperiode. Een lid van de commissie kan op grond van artikel 4, vijfde lid tussentijds echter zelf besluiten om te stoppen met het lidmaatschap en het algemeen bestuur te vragen ontslag te verlenen.

Het zesde lid van artikel 4 geeft aan dat het lidmaatschap van de commissie gekoppeld is aan het lidmaatschap van de raad of het algemeen bestuur. Dit t>betekent dat van rechtswege het lidmaatschap van de commissie eindigt indien men geen lid meer is van de raad of het algemeen bestuur.

Artikel 5 vergaderingen

In het eerste lid van artikel 5 is bepaald dat de commissie tenminste twee keer per jaar vergadert. Dit

om te waarborgen dat de commissie in ieder geval adviseert omtrent de beheer- en ontwikkelingsplannen. Daarnaast kunnen het bestuur van de regeling, de voorzitter van de commissie en tenminste twee leden van de commissie aangeven dat een extra vergadering dient te worden belegd indien dit noodzakelijk is. Naar mag worden aangenomen zal jaarlijks een vergaderschema worden vastgesteld waarbij rekening wordt gehouden met de noodzakelijke advisering ten behoeve van het bestuur van de regeling.

Artikel 5, tweede lid verplicht het algemeen bestuur om een reglement van orde vast te stellen ten behoeve van de vergaderingen van de commissie. Het reglement van orde beoogt de vergaderingen op een ordentelijk manier te laten verlopen. Belangrijke onderwerpen die in het reglement worden geregeld zijn de agenda en stukken voor de vergadering, quorum, besluitvorming en handhaving van de orde in de vergadering.

Artikel 6

In artikel 6, eerste lid is bepaald dat de secretaris van de commissie de secretaris is die op grond van artikel 23 van de regeling door het algemeen bestuur wordt aangewezen. Dit betekent dat de secretaris van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur van de regeling tevens ook de secretaris is van de commissie. Hiermee wordt gewaarborgd dat de commissie voldoende ambtelijk ondersteuning heeft voor het uitoefenen van haar adviserende taak. De secretaris van de commissie dient dus niet apart benoemd te worden door het algemeen bestuur.

BIJLAGE 2

Reglement van orde Adviescommissie GROENALLIANTIE

Het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling Groenalliantie Midden-Holland en omstreken, gelet op: artikel 5, tweede lid van het Instellingsbesluit Adviescommissie Groenalliantie, Besluit vast te stellen de navolgende regeling:

Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de Adviescommissie Groenalliantie van de Gemeenschappelijke regeling Groenalliantie Midden-Holland en omstreken.

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. wet: de Wet gemeenschappelijke regelingen;
- b. commissie: de Adviescommissie Groenalliantie;
- c. regeling: de Gemeenschappelijke regeling Groenalliantie Midden-Holland en omstreken;
- d. instellingsbesluit: het Instellingsbesluit Adviescommissie Groenalliantie;
- e. voorzitter: de voorzitter van de commissie of diens plaatsvervanger;
- f. secretaris: de secretaris van de commissie of diens plaatsvervanger;
- g. lid of leden; lid of leden van de commissie.

Artikel 2 De voorzitter

De voorzitter is belast met:

- a. het leiden van de vergadering waaronder begrepen het openen, schorsen, heropenen en sluiten van de vergadering;
- b. het doen naleven van dit reglement;
- c. het handhaven van de orde;
- d. hetgeen de wet, de regeling, het instellingsbesluit of dit reglement hem verder opdraagt.

Artikel 3 De secretaris

1. De secretaris is bij alle vergaderingen van de commissie aanwezig.
2. De secretaris wordt in de gelegenheid gesteld aan de beraadslagingen deel te nemen.
3. Bij verhindering of ontstentenis wordt de secretaris vervangen door een door de commissie daartoe aangewezen plaatsvervangend secretaris.
4. De secretaris draagt zorg voor een goede voorbereiding van de vergaderingen van de commissie en hetgeen de regeling, het instellingsbesluit of dit reglement hem/haar verder opdraagt.
5. De secretaris wordt indien nodig ondersteund door een ambtelijk secretaris of managementassistent.
6. De secretaris is belast met het opstellen van de notulen en het bijhouden van de presentielijst van de vergadering van de commissie, of kan dit verder delegeren.

Artikel 4 Ingekomen stukken

Bij de commissie ingekomen stukken worden op een lijst geplaatst. Deze lijst wordt aan de leden toegezonden.

Artikel 5 Extra vergadering

1. Indien ten minste twee leden een extra vergadering nodig achten, verzoeken zij de voorzitter schriftelijk, onder opgave van redenen, om de leden van de commissie voor deze extra vergadering bijeen te roepen. De secretaris zorgt na overleg met de voorzitter voor een oproeping voor de extra vergadering.
2. De oproeping voor de extra vergadering wordt, onder vermelding van de te bespreken onderwerpen, zo mogelijk uiterlijk vierentwintig uur van tevoren aan de leden van de commissie toegezonden.

Artikel 6 Verhindering vergadering

1. Wanneer een lid verhinderd is om een vergadering geheel of gedeeltelijk bij te wonen, geeft hij daarvan kennis aan de secretaris.
2. Wanneer de secretaris verhinderd is een vergadering geheel of gedeeltelijke bij te wonen, geeft hij daarvan kennis aan de voorzitter, alsmede aan degene die de secretaris vervangt.

Artikel 7 Openbare vergadering

De vergaderingen van de commissie zijn openbaar, tenzij de commissie besluit dat met gesloten

deuren wordt vergaderd.

Artikel 8 Agenda en oproeping

1. De voorzitter roept de leden voor aanvang schriftelijk tot de vergadering op.
2. De oproeping als bedoeld in het eerste lid wordt, voor zover dat mogelijk is, tenminste veertien dagen voor aanvang van de vergadering verzonden aan de leden.
3. De agenda en de daarbij behorende voorstellen en overige stukken, met uitzondering van de in artikel 10 van de regeling genoemde geheime stukken, worden gelijktijdig met de oproeping verzonden aan de leden.
4. Na opening van de vergadering stelt de commissie de agenda vast.
5. Op voorstel van één of meer leden of de voorzitter kan de commissie bij de vaststelling van de agenda onderwerpen aan de agenda toevoegen of van de agenda afvoeren.

Artikel 9 Aanvullende agenda onderwerpen en stukken

1. Na verzending van de oproeping, kan de voorzitter tot uiterlijk achtenveertig uur voor aanvang van de vergadering de agenda aanvullen met nieuwe onderwerpen.
2. De aangevulde agenda en de bij de nieuwe onderwerpen behorende voorstellen en overige stukken worden met inachtneming van de in het eerste lid genoemde termijn aan de leden toegezonden.

Artikel 10 Presentielijst

1. De leden plaatsen bij binnenkomst van de vergadering hun handtekening op de presentielijst.
2. Na beëindiging van de vergadering wordt de presentielijst door ondertekening van de voorzitter en de secretaris vastgesteld.

Artikel 11 Opening van de vergadering

1. De voorzitter opent de vergadering op de in de oproeping vermelde datum en tijdstip indien blijkt de presentielijst meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is.
2. Indien op het in het eerste lid bedoelde datum en tijdstip het vereiste aantal leden niet aanwezig is, kan de voorzitter de opening van de vergadering ten hoogste dertig minuten uitstellen.

Artikel 12 Adviezen en overige besluiten

1. De voorzitter sluit de beraadslaging over een onderwerp, voorstel of advies wanneer hij vaststelt dat deze voldoende is toegelicht.
2. Na sluiting van de beraadslaging vraagt de voorzitter of stemming wordt verlangd. Indien geen stemming wordt gevraagd en ook de voorzitter dit niet verlangt, stelt de voorzitter vast dat zonder stemming het advies is uitgebracht of het voorstel is aangenomen.
3. In de vergadering aanwezige leden kunnen aantekening in het verslag vragen, dat zij geacht willen worden te hebben tegengestemd of zich van medestemmen dienden te onthouden in een aangelegenheid die het lid rechtstreeks of middellijk persoonlijk aangaat of waarbij hij als vertegenwoordiger is betrokken.
4. Indien door de voorzitter of een of meer leden stemming wordt gevraagd, doet de voorzitter daarvan mededeling.

Artikel 13 Notulen

1. Van ledere vergadering worden notulen gemaakt.
2. De concept-notulen van de voorgaande vergadering worden binnen twee weken na afloop van de vergadering toegezonden aan de leden. In geval er sprake was van een besloten vergadering, wordt aan overige personen dan de leden uitsluitend het gedeelte van de concept-notulen toegezonden dat betrekking heeft op het onderwerp waarover zij tijdens de vergadering het woord hebben gevoerd.
3. De notulen worden in de eerstvolgende vergadering vastgesteld.
4. De notulen bevatten tenminste:
 - a. de namen van de voorzitter, de secretaris en de ter vergadering aanwezig leden, alsmede de namen van afwezige leden, leden die de vergadering voortijdig hebben verlaten en overige personen die tijdens de vergadering het woord hebben gevoerd;
 - b. een vermelding van de onderwerpen die tijdens de vergadering zijn behandeld;
 - c. een zakelijke samenvatting van het gesprokene met vermelding van de namen van de aanwezigen die het woord hebben gevoerd;
 - d. besluiten van de commissie;
 - e. een overzicht van het verloop van elke stemming, met vermelding bij hoofdelijke stemming van de namen van de leden die voor of tegen stemden, onder aantekening van de namen van de

leden die zich van stemming hebben onthouden.

5. De notulen voor zover deze betrekking hebben op het behandelde In de vergadering waaromtrent geheimhouding is opgelegd, worden niet openbaar gemaakt maar uitsluitend verspreid onder de leden

Artikel 14 Deelneming derden aan de vergadering

De commissie kan besluiten een ambtelijk medewerker of een derde toe te staan tijdens een vergadering zijn mening ten aanzien van een onderwerp te geven dan wel een (nadere) toelichting te verschaffen.

Artikel 15 Uitleg reglement

In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet of bij twijfel omtrent de toepassing van het reglement, beslist de commissie op voorstel van de voorzitter.

Artikel 16 Citeertitel

Dit reglement kan worden aangehaald als Reglement van orde voor de vergaderingen van de Adviescommissie van de Gemeenschappelijke regeling Groenalliantie Midden-Holland en omstreken.

Artikel 17 Inwerkingtreding

Dit Reglement treedt in werking op de dag na publicatie.

Vastgesteld In de vergadering van het algemeen bestuur van ... juli 2022.

Het algemeen bestuur voornoemd,

De voorzitter

....

De secretaris,

Dhr. Ing. R.W. van Keulen

Toelichting

Algemeen

Op grond van artikel 5 van het instellingsbesluit dient het algemeen bestuur een reglement van orde vast te stellen voor de vergaderingen van de commissie. Het reglement van orde heeft als doel de vergaderingen van de commissie op ordentelijke wijze te laten verlopen. Uit oogpunt van uniformiteit is er voor gekozen om het reglement van orde grotendeels, voor zover dat mogelijk is, overeen te laten komen met het reglement van orde van het dagelijks bestuur.

Artikelsgewijze toelichting

Voor zover nodig wordt hieronder voor een aantal artikelen een nadere toelichting gegeven.

Artikel 3 secretaris

Op grond van artikel 6, eerste lid van het instellingsbesluit en artikel 23 van de regeling is de secretaris van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur tevens de secretaris van de commissie. Artikel 3 bepaalt dat de secretaris aanwezig is bij de vergaderingen van de commissie en aan de beraadslagingen mag deel nemen. De secretaris is echter geen lid van de commissie en neemt dus geen deel aan de besluitvorming binnen de commissie ten aanzien van adviezen of andere voorstellen.

Artikel 5 extra vergadering

Artikel 5 is een verdere uitwerking van mogelijkheid om op grond van artikel 5, tweede lid van het instellingsbesluit een extra vergadering te beleggen buiten het vaste vergaderschema. In het eerste lid van artikel 5 van het instellingsbesluit is bepaald dat de commissie tenminste twee keer per jaar vergadert. Dit om te waarborgen dat de commissie in ieder geval adviseert omtrent de beheer- en ontwikkelingsplannen. Daarnaast kunnen op grond van artikel 5, tweede lid van het instellingsbesluit het bestuur van de regeling, de voorzitter van de commissie en tenminste twee leden van de commissie aangeven dat een extra vergadering dient te worden belegd indien dit noodzakelijk is. Naar mag worden aangenomen, zal jaarlijks een vergaderschema worden vastgesteld waarbij rekening wordt gehouden met de noodzakelijke advisering ten behoeve van het bestuur van de regeling.

Artikel 6 Verhinderende vergadering

Dit artikel is van belang om in een vroeg stadium te kunnen constateren dat een quorum voor de vergadering wellicht niet gehaald kan worden en alvast voorbereidingen kunnen worden getroffen voor het beleggen van een eventuele nieuwe vergadering.

Artikel 7 Openbare vergadering

De vergaderingen van de commissie vinden in principe plaats in het openbaar. Wel kan de commissie besluiten dat (een gedeelte van) een vergadering achter gesloten deuren plaatsvindt.

Artikel 8 Agenda en oproeping

De in artikel 10 van de regeling genoemde stukken betreffen stukken omtrent waarvan het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur of de commissie zelf geheimhouding heeft opgelegd. De leden van de commissie zijn op grond van artikel 10 van de regeling en artikel 23 van de Wet gemeenschappelijke regelingen gehouden om ten aanzien van dit soort stukken geheimhouding te betrachten. Overigens geldt deze geheimhoudingsplicht ook voor anderen die kennis hebben genomen van stukken waarop geheimhouding rust.

Het opleggen van geheimhouding zal naar verwachting niet vaak plaatsvinden door de commissie zelf. In het merendeel van de gevallen zal het dagelijks bestuur de geheimhouding opleggen. Op grond van artikel 10 van de regeling en artikel 23 van de Wet gemeenschappelijke regelingen dient het algemeen bestuur in zijn eerstvolgende vergadering met quorum, de geheimhouding te bekrachtigen anders komt deze te vervallen.

Op grond van artikel 8, vijfde lid kan de commissie besluiten om onderwerpen van de agenda af te voeren of toe te voegen. Bij gebruikmaking van deze bevoegdheid, met name voor zover dit betreft het afvoeren van onderwerpen, moet wel rekening worden gehouden met artikel 3, derde lid van het instellingsbesluit. In laatstgenoemd artikel is bepaald dat de commissie geacht wordt positief geadviseerd te hebben indien zij niet binnen de door het algemeen bestuur of dagelijks bestuur gestelde termijn heeft geadviseerd.

Artikel 11 Opening van de vergadering

In artikel 11, eerste lid is bepaald dat de voorzitter pas de vergadering kan openen indien voldoende quorum aanwezig is. Gelet op de bezetting van de commissie zal dit het geval zijn indien 3 van de 5 leden aanwezig zijn.

Artikel 12 Adviezen en overige besluiten

Gelet op de adviserende bevoegdheid van de commissie is de belangrijkste taak van de commissie te besluiten tot het uitbrengen van adviezen aan het algemeen bestuur of dagelijks bestuur. Naast adviezen kan de commissie ook andere besluiten nemen, zoals ingevolge artikel 7 het besluit om een openbare vergadering te houden. Alhoewel de regeling of de Wet gemeenschappelijke regelingen niets bepaald omtrent de inhoud van de adviezen, mag er van worden uitgegaan dat de commissie haar adviezen voldoende motiveert. Met name zal dit laatste van belang zijn ten aanzien van negatieve adviezen of adviezen waarbij de commissie adviseert voorstellen aan te passen.